

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
OBOWIĄZUJĄCE W ADRIAN POGORZELSKI WAWAGRA/POŁUDNIK21.PL

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez firmę Adrian Pogorzelski WawaGra/Południk21 jako organizatora wycieczek szkolnych jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek Personelu i Kadry wycieczki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel oraz Kadra wycieczki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizatora wypoczynku oraz swoich kompetencji.

I – WPROWADZENIE

1.1 CEL I PODSTAWY PRAWNE DOKUMENTU

- 1.1.1 Dokument ten określa zasady i procedury obowiązujące w biurze podróży Adrian Pogorzelski WawaGra/Południk21.pl w zakresie ochrony małoletnich – uczestników wycieczek szkolnych organizowanych przez biuro. Standardy te mają na celu uporządkowanie procedur ochrony dzieci oraz opisują sposób, w jaki instytucja będzie je wdrażać, realizować, monitorować i oceniać.
- 1.1.2 Standardy zostały wprowadzone na podstawie art. 22b i 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U.2023.1304 t.j. z dnia 2023.07.07).

1.2. STOSOWANE POJĘCIA

- 1.2.1 Organizator - podmiot organizujący wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Ustawy o imprezach turystycznych oraz powiązanych usługach turystycznych lub Ustawy o systemie oświaty. W niniejszym dokumencie przez Organizatora każdorazowo rozumie się firmę Adrian Pogorzelski WawaGra/Południ21.pl.
- 1.2.2 Pilot - osoba wykonująca obowiązki przewidziane Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331).
- 1.2.3 Pracownik – to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy wolontariackiej u Organizatora.

- 1.2.4** Podmioty współpracujące - podmioty zewnętrzne współpracujące z Organizatorem, świadczące usługi na rzecz Organizatora, np. właściciele obiektów noclegowych, firmy transportowe, podmioty medyczne, organizacje pozarządowe, kluby sportowe, szkoły językowe.
- 1.2.5** Uczestnik – każda osoba biorąca udział w imprezie organizowanej przez Organizatora.
- 1.2.6** Dziecko/małoletni – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- 1.2.7** Opiekun – oznacza osobę sprawującą podczas wycieczki opiekę nad nieletnim na podstawie przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego lub Ustawy o oświacie. Będzie to zatem faktyczny opiekun prawny nieletniego albo opiekun wyznaczony z ramienia placówki oświatowej zlecającej organizację wyjazdu.
- 1.2.8** Dane osobowe dziecka – informacje pozwalające na identyfikację dziecka.
- 1.2.9** Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Krzywdzenie dziecka obejmuje:
- a) przemoc fizyczną: celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała;
 - b) przemoc emocjonalną: poniżanie, upokarzanie, krytyka, manipulacja, brak wsparcia;
 - c) przemoc seksualną: angażowanie dziecka w akty seksualne lub pokazywanie materiałów pornograficznych;
 - d) przemoc ekonomiczną: brak zapewnienia podstawowych potrzeb dziecka;
 - e) zaniedbywanie: niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych;
 - f) cyberprzemoc: przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych;
 - g) dane osobowe Uczestnika (małoletniego) – informacje pozwalające na identyfikację uczestnika.

- 1.2.10 Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich - to osoba wyznaczona przez Organizatora, sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka oraz ich aktualność u Organizatora.

II – ZASADY REKRUTACJI PERSONELU

- 2.1** W obszarze zatrudniania osób do pracy z dziećmi ustala się, iż:
- 2.1.1 Każdy pracownik zatrudniany przez *Organizatora* do prac związanych z edukacją, animacjami, wycieczkami, pilotowaniem wycieczek i opieką nad dziećmi sprawdzany jest w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk do pliku pdf wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
 - 2.1.2 Wszyscy pracownicy Organizatora zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi, przed nawiązaniem stosunku pracy przedstawiają zaświadczenie o braku karalności.
 - 2.1.3 Sprawdzenie wychowawców i nauczycieli leży w gestii dyrektora placówki oświatowej.
 - 2.1.4 Sprawdzenie kierowcy/kierowców leży w gestii firmy transportowej.
 - 2.1.5 Sprawdzenie pracowników obiektów noclegowych leży w gestii właściciela obiektu.
 - 2.1.6 Sprawdzenie przewodników muzealnych, animatorów sportowych, survivalowych i innych leży w gestii właściciela danej firmy.
 - 2.1.7 Podczas zatrudniania pracowników będących obcokrajowcami obowiązują przepisy Ustawy.

III - ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM ORGANIZATORA, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH

- 3.1 Pracownicy Organizatora oraz piloci wycieczek na bieżąco dbają o bezpieczeństwo małoletnich uczestników podczas korzystania z usług biura podróży, monitorują sytuację oraz dobrostan małoletnich uczestników.
- 3.2 Zasady bezpiecznych relacji personelu (pilotów/pilotek wycieczek) z małoletnimi uczestnikami obowiązują wszystkich pracowników Organizatora oraz osób współpracujących. Znajomość oraz zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia (wzór oświadczenia w załączniku nr 5).

- 3.3 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem organizatora (pilotów/pilotek wycieczek), a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich określa załącznik nr 1 do niniejszych SOM.

**IV - ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA
KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO ORAZ
PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU
POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO**

- 4.1. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego; określa załącznik nr 2 do niniejszych SOM, przykłady schematów postępowania w przypadku opisanych powyżej podejrzeń określone załącznikiem nr 3 i 4.
- 4.2. Pilot grupy oraz wychowawcy i nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora placówki oświatowej do sprawowania opieki pedagogicznej, zwracają szczególną uwagę na uniemożliwienie innym osobom dorosłym wchodzenie w jakiegokolwiek relacje w stosunku do dzieci sobie powierzonym.
- 4.3. W przypadku pojawienia się osoby dorosłej, która oświadcza, że łączy ją relacja z którymś z dzieci przebywających na wycieczce szkolnej, pilot oraz nauczyciele zobowiązani są do identyfikacji tożsamości osoby dorosłej oraz identyfikacji relacji z ww osobą. Szczegółową procedurę identyfikacji określa załącznik nr 2.
- 4.4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że małoletni uczestnik imprezy turystycznej/wycieczki szkolnej jest krzywdzony niezwłocznie zostanie powiadomiona policja, której zostaną przedstawione okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji oraz okoliczności, policję powiadamia pilot wycieczki lub nauczyciele sprawujący opiekę pedagogiczną. Jeśli zawiadamiającym jest nauczyciel, równocześnie, niezwłocznie informuje o zdarzeniu dyrektora placówki oświatowej. Jeśli zawiadamiającym jest pilot, niezwłocznie informuje o zdarzeniu Organizatora.
- 4.5. Dalsze kroki postępowania pilota oraz Organizatora określa załącznik nr 2.

V - ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

- 5.1 Przegląd i aktualizacja wprowadzonych SOM następuję maksymalnie co 2 lata i ma formę sprawozdania pisemnego.
- 5.2. Organem odpowiedzialnym za przegląd oraz aktualizację standardów jest Organizator – firma Adrian Pogorzelski WawaGra

VI - ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

- 6.1 Przygotowanie pilotów oraz pracowników Organizatora do stosowania niniejszych standardów spoczywa na Organizatorze – firmie Adrian Pogorzelski WawaGra.
- 6.2 W zakres procesu przygotowania wchodzi zapoznanie z wewnętrznymi Standardami Ochrony Małoletnich wraz z załącznikami.
- 6.3 Zapoznanie dokumentuje się poprzez złożenie oświadczenia przez pracownika. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z SOM znajduje się w załączniku nr 6.

VII - ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

- 7.1 Standardy Ochrony Małoletnich Organizatora opublikowane są na stronie internetowej Organizatora: www.poludnik21.pl, w zakładce *Dokumenty* w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
- 7.2 Dodatkowo Standardy Ochrony Małoletnich Organizatora w wersji pełnej i skróconej dostępne są w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.

VIII - OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

- 8.1 Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest w pierwszej kolejności pilot wycieczki lub reprezentant Organizatora pod numerem telefonu: 512 918 752.

8.2 Za przebieg procedury odpowiada Organizator.

**IX - SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB
ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

9.1 Zgłoszone przez pracowników incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego wpisywane są do rejestru zdarzeń prowadzonego w formie online.

9.2 Za prowadzenie rejestru zdarzeń odpowiedzialny jest Organizator.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024r.

Załącznik nr 1: ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PILOTÓW/PILOTOK WYCIECZEK Z DZIEĆMI WYKONUJĄCYCH ZLECENIA DLA ADRIAN POGORZELSKI WAWAGRA/POŁUDNIK21.PL

Zasady bezpiecznych relacji pilotów/pilotek wycieczek z dziećmi wykonujących zlecenia dla Adrian Pogorzelski WawaGra/Południk21.pl, dalej zwanego Organizatorem.

- Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pilotów/pilotki wycieczek jest działanie w poszanowaniu dobra dziecka.
- Pilot/pilotka wycieczek traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
- Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
- Pilot/pilotka wycieczek realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, zapisów Standardów Ochrony Małoletnich (dalej zwanej SOM) obowiązujących u Organizatora oraz swoich kompetencji.
- Zasady bezpiecznych relacji pilota/tki wycieczek z dziećmi obowiązują przez cały czas trwania imprezy z uwzględnieniem zapisów SOM.
- Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje: pilot/ka wycieczek z dziećmi.

- Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi:

- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Nie wolno Ci zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
- Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- O ile tego wymaga sytuacja na wycieczce zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła szkoła) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi:

- Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unikaj faworyzowania dzieci.
- Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Organizator nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez podwykonawcę usług lub podwykonawcę przez dziecko, muszą być raportowane do Organizatora. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi:

- Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
- Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze ostrożnością swoich osądów i miej świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z szkoły. **Z założenia nie masz obowiązku uczestniczenia w tego typu czynnościach.**
- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy:

- Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w trakcie realizacji imprezy turystycznej i dotyczyć celów przewidzianych zleceniem opieki pilockiej nad grupą.
- Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza dniami realizacji imprezy są kanały służbowe (firmowy e-mail, telefon).

- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza dniami imprezy turystycznej musisz poinformować o tym Organizatora, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

Bezpieczeństwo online:

- Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać małoletnich uczestników imprez, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
- Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z małoletnimi uczestnikami imprez turystycznych poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- W trakcie imprezy turystycznej osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone, a ich używanie ograniczone do minimum podczas przebywania z nieletnimi.
- Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdza się, podpisując oświadczenie.

Załącznik nr 2: PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa na imprezie turystycznej.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana (w zależności od sytuacji) przez pilota wycieczki lub obecnego na miejscu przedstawiciela *Organizatora* lub nauczyciela dziecka/innego opiekuna obecnego na wycieczce z ramienia placówki oświatowej.
3. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa na imprezie turystycznej, należy:
 - a. Zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przebywa na imprezie turystycznej. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres).
 - b. W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobą dorosłą oraz dziecko.
 - c. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem.
 - d. Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z imprezy turystycznej bezpieczeństwa.
5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
6. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić osobę wyznaczoną z ramienia Organizatora, dane kontaktowe znajdującą się w rozpisce wycieczki.
7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją.
8. Osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń z ramienia Organizatora, która została powiadomiona o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
9. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, osoba nadzorująca zgłoszenia zawiadamia o tym fakcie policję.
10. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są podwykonawcy usług turystycznych podczas imprezy turystycznej np. przewodnicy, animatorzy czy pracownicy obiektów noclegowych, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić pilota wycieczki lub nauczycieli pełniących rolę opiekunów wycieczki, którzy decydują o podjęciu odpowiednich działań.
11. W zależności od sytuacji i miejsca pilot oraz nauczyciele w porozumieniu z przełożonymi weryfikują, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobierają odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmują decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamiają policję.

PROCEDURA W PRZYPADKU OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA SKRZYWDZENIE DZIECKA

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające na imprezie turystycznej jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony/pilot/nauczyciel). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a. dziecko ujawniło pracownikowi fakt krzywdzenia,
 - b. pracownik zaobserwował krzywdzenie,

- c. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
3. W tej sytuacji należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się.
4. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką nauczyciela pełniącego rolę opiekuna wycieczki do czasu przyjazdu policji.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
6. Należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i przekazać prokuratorowi lub policji.
7. Po interwencji należy opisać zdarzenie w dzienniku zdarzeń lub innym dokumencie przeznaczonym do tego celu.

Załącznik nr 3: PRZYKŁADY SYTUACJI MOGĄCYCH BUDZIĆ PODEJRZENIA LUB WSKAZYWAĆ NA KRZYWDZENIE DZIECKA

UWAGA! Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

RESTAURACJA i BAR:

Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.

Dorosły podaje dziecku alkohol.

W OBIEKCIE ZAKWATEROWANIA:

Wywieszka "Nie przeszkadzać" ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają dzieci.

Brak zgody na sprzątanie pokoju przez cały pobyt gościa.

Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).

Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.

Osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po obiekcie.

Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem.

W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.

W TRAKCIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ:

Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany brutalnie bądź seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna relacja.

Dorosły karze dziecko fizycznie lub psychicznie.

Załącznik nr 4: PRZYKŁADOWY SCHEMAT ROZMOWY Z DOROSŁYM I Z DZIECKIEM PODCZAS IDENTYFIKACJI

- Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.
- Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że na imprezie turystycznej obowiązują procedury ochrony dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji danych dziecka lub relacji łączącej go z dorosłym.
- Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

Przykład rozmowy z klientem:

«Na naszych imprezach turystycznych obowiązują procedury ochrony dzieci, w związku z tym, mamy zobowiązanie do sprawdzenia dokumentów tożsamości wszystkich osób będących na imprezie z dziećmi. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości?» (legitymacja, paszport, inne).»

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- *Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?*
- *Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione? Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?*
- *Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?*
- *Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?*
- *W jakim celu podróżuje Pan/Pani z dzieckiem?*

Przykładowa rozmowa z dzieckiem:

- *Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?*
- *Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?*
- *Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?*
- *Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?*

Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości dziecka, będziemy musieli zawiadomić policję.

Załącznik nr 5: WZÓR OŚWIADCZENIA O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI BEZPIECZNYCH RELACJI PILOT WYCIECZEK - DZIECKO.

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Zasadami bezpiecznych relacji pilot wycieczek – dziecko obowiązującą w Adrian Pogorzelski WawaGra/Południk21.pl z siedzibą w Warszawie, ul. Olecka 23 lok 213, NIP: 8262021088 i zobowiązuję się do przestrzegania jej zapisów tych zasad.

.....
(data, CZYTELNY podpis LUB podpis profilem zaufanym)

Załącznik nr 6: WZÓR OŚWIADCZENIA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Adrian Pogorzelski WawaGra/Południk21.pl z siedzibą w Warszawie, ul. Olecka 23 lok 213, NIP: 8262021088 i zobowiązuję się do przestrzegania jej zapisów tych zasad.

.....
(data, CZYTELNY podpis LUB podpis profilem zaufanym)